

м. Харків

ДОГОВІР № 19/1-21

«19» січня 2021 р.

Фізична особа – підприємець Трошкін Антон Володимирович, в подальшому – Виконавець, що діє підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, запис № 2 480 000 0000 078309 від 13.04.2007 року, та є суб'єктом мікропідприємництва, з одного боку, і

Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 24» Харківської міської ради, іменованій надалі ЗАМОВНИК, в особі головного лікаря Бабака Максима Олеговича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Предметом договору є обслуговування та супроводження веб-сайту Замовника, де Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг з інформаційного обслуговування Веб-сайту КНП «Міська поліклініка № 24» ХМР (надалі – Веб-системи) згідно ДК 021:2015 по коду 72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою» (Послуги з підтримки користувачів та з технічної підтримки).

1.2. Надання послуг Виконавцем в межах Договору включає наступне:

- Інформування діяльності закладу в мережі;
- Підтримка працездатності Веб-системи на рівні коду;
- Оновлення модулів Веб-Системи (Framework);
- SEO оптимізація і моніторинг;
- Оновлення, актуалізація інформації на сторінках сайту.

1.3. Супровід Веб-системи та обслуговування Замовника з питань функціонування Веб-системи здійснюється у разі виникнення такої необхідності, на прохання Замовника, негайно у робочий час.

2. Вартість Договору і порядок розрахунків

2.1. Загальна ціна цього Договору встановлена Протоколом погодження ціни (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною даного Договору, і складає 33600 (тридцять три тисячі шістьсот) грн. 00коп., ПДВ - не передбачений.

2.2. Оплата суми, зазначеної у п. 2.1 даного Договору, здійснюється Замовником щомісячно рівними частками у розмірі 2800 (дві тисячі вісімсот) грн. 00 коп., ПДВ - не передбачений.

2.3. Оплата суми, зазначеної у п. 2.2 даного Договору, здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) календарних днів від дати підписання акта приймання-передачі наданих послуг.

2.4. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України - гривні.

2.5. Акти приймання-передачі наданих послуг є невід'ємною частиною цього Договору та повинні бути оформлені згідно з діючим законодавством України.

2.6. За вимогою однієї із Сторін проводиться звірка розрахунків за даним Договором на підставі документів про оплату та актів приймання-передачі наданих послуг.

2.7. Відносини, що виникають у процесі виконання розрахунків та інших фінансових операцій регулюються з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України.

3. Порядок приймання-передачі наданих послуг

3.1. Приймання Замовником та передача Виконавцем наданих послуг за Договором відбувається за актом приймання-передачі наданих послуг, який складається Виконавцем у 2-х примірниках та підписується уповноваженими представниками обох Сторін.

3.2. До 5 числа місяця наступного за розрахунковим Виконавець надсилає Замовнику для підписання акт здачі-приймання послуг.

3.3. Замовник підписує наданий Виконавцем акт приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його одержання від Виконавця або у той же строк надає Виконавцеві

срб. - 16.800
втвр. - 16800

Р. м.
20.11

мотивовану відмову від його підписання. В разі не підписання Замовником акту приймання-передачі наданих послуг або відсутності мотивованої відмови від його підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання акту приймання-передачі наданих послуг Замовнику, акт приймання-передачі наданих послуг вважається підписаним Замовником, а послуги наданими у повному обсязі та належним чином.

4. Обов'язки та права сторін

4.1 **Виконавець** зобов'язується:

4.1.1. Забезпечувати надання послуг у строки, встановлені даним Договором;

4.1.2. Забезпечувати надання якісних послуг у повному обсязі відповідно до умов даного Договору;

4.2. **Виконавець** має право:

4.2.1. Вимагати повну та своєчасну оплату за надані за даним Договором послуги;

4.2.2. Залучати інших осіб (субпідрядників) для виконання своїх зобов'язань за цим Договором за умови письмового погодження Замовника.

4.3. **Замовник** зобов'язується:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати платежі за Договором в порядку та на умовах, визначених розділом 2 Договору;

4.3.2. Приймати надані Виконавцем послуги згідно з актами приймання-передачі наданих послуг відповідно до умов цього Договору.

4.4. **Замовник** має право:

4.4.1. Контролювати обсяг та якість надання Виконавцем послуг, встановлених даним Договором;

4.4.2. Контролювати надання Виконавцем послуг у строки, обумовлені даним Договором;

4.4.3. Повернути Виконавцю акт приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати у разі ~~неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.5 розділу 2 цього Договору~~ (відсутність печатки, підписів тощо);

4.4.4. Вимагати від Виконавця належного та своєчасного виконання ним умов даного Договору.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до Договору та діючого законодавства України.

5.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних в Договорі реквізитів і зобов'язуються повідомляти у письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів протягом трьох робочих днів з дати таких змін, а в разі неповідомлення Сторона несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

5.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за затримку та перебої в роботі, що відбулися з причин, які знаходяться поза сферою контролю з боку Виконавця.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору, якщо доведуть, що безпосередньою причиною цього є настання обставин непереборної сили - землетруси, повені, урагани, епідемії, військові дії, прийняття державними органами та/або органами місцевого самоврядування актів, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.

6.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили, Сторона, що зазнала їх вплив, зобов'язана попередити протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення іншу Сторону будь-яким доступним способом.

6.3. Достатнім доказом виникнення обставин непереборної сили та дії їх наслідків є відповідні документи, які видаються відповідними органами в установленому законодавством порядку.

7. Конфіденційність

7.1. Уся інформація за Договором є конфіденційною.

7.2. За розголошення конфіденційної інформації за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8. Вирішення спорів

8.1. Усі спори та розбіжності, які виникають за Договором, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. У разі неможливості вирішення спору або розбіжностей у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, спір підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

9. Дія договору та інші умови

9.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31 серпня 2021 року, а у частині розрахунків за надані послуги до повного виконання. Сторони погодились, що згідно ч.3 ст. 631 ЦКУ, Договір набуває чинності та поширюється на відносини між Сторонами з 01 січня 2021 року та діє до 31 грудня 2021 року.

9.2. Зміни та доповнення до даного Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється письмово шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

9.3. Всі додатки та доповнення до цього Договору є невід'ємною його частиною.

9.4. Усі повідомлення та платежі за цим Договором здійснюються за реквізитами, вказаними у Договорі. У разі зміни реквізитів Сторони зобов'язані інформувати одна одну протягом трьох робочих днів.

9.5. Договір складений українською мовою в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру кожній із Сторін.

9.6. Виконавець за даним Договором має статус платника єдиного податку за ставкою 5% та здійснює діяльність без печатки. У випадку переходу на іншу систему оподаткування протягом терміну дії даного Договору, Виконавець зобов'язується повідомити про це Замовника у письмовій формі додатково.

9.7. Замовник за даним Договором має статус неприбуткової організації.

10. Реквізити та підписи сторін

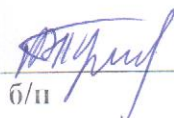
ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець
Трошкін Антон Володимирович

61204, м. Харків, пр. Перемоги, 62 Г, кв.70
П/р UA393510050000026001226107600
в ПАТ «УкрСиббанк»
ПН 3047319015
тел.: (099) 039-03-34
E-mail: developer.soft.it@gmail.com

ФОП

Трошкін А.В.


б/п

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Міська поліклініка № 24»
Харківської міської ради

61064, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 153
Код ЄДРПОУ 02003474
р/р UA92820142034434004000027919
в UA92820142034431000000027919
Тел. (057) 725-27-00
Єдиного податку
Служба України, м. Київ



Головний лікар
М.П. РАДИ

М.О. Бабак

Додаток №1
до договору № 19/1-21
від « 19 » січня 2021р.

ПРОТОКОЛ погодження ціни

Фізична особа – підприємець Трошкін Антон Володимирович, в подальшому – Виконавець, що діє підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців, запис № 2 480 000 0000 078309 від 13.04.2007 року, та є суб'єктом мікропідприємництва, з одного боку, і

Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 24» Харківської міської ради, іменованій надалі ЗАМОВНИК, в особі головного лікаря Бабака Максима Олеговича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали даний протокол погодження ціни про наступне:

Розмір вартості послуг за Договором № 19/1-21 від « 19 » січня 2021р. складає 33600 (тридцять три тисячі шістьсот) грн. 00 коп., ПДВ - не передбачений

Цей протокол є підставою для здійснення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником в межах Договору № 19/1-21 від « 19 » січня 2021р. і є невід'ємною частиною цього Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець
Трошкін Антон Володимирович

61204, м. Харків, пр. Перемоги, 62 Г, кв.70
П/р UA393510050000026001226107600
в ПАТ «УкрСиббанк»
ПІН 3047319015
тел.: (099) 039-03-34
E-mail: developer.soft.it@gmail.com

ФОП

Трошкін А.В.


б/п

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Міська поліклініка № 24»
Харківської міської ради

61064, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 153
Код ЄДРПОУ 02003474
р/р UA 8682017420344340040000024919
в UA 8682017420344340040000024919
Тел. (057) 725-27-00 *Державна лікарня*
Симоненко *Харків, м. Київ*




М.О. Бабак