

Затверджено

Наказом директора

КНП "Міська поліклініка № 24" ХМР

від 04.01.2022 № 1

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №24" ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Міська поліклініка №24" Харківської міської ради (далі —заклад) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, комунальної форми власності, створеним за рішенням Харківської міської ради (далі —засновник), що надає кваліфіковану, доступну, своєчасну, якісну та ефективну медичну допомогу, в т.ч. первинну, вторинну (спеціалізовану) та невідкладну, а також вживає заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

1.2. Заклад безпосередньо підпорядковується Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради.

1.3. Власником майна є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради (далі — власник).

1.4. У своїй діяльності заклад керується Конституцією і законами України, актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, нормативними та методичними документами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, іншими нормативними актами, Статутом та цим Положенням.

1.5. Заклад проводить діяльність з медичної практики за лікарськими спеціальностями, які визначає одержана дозвільна документація на здійснення медичної практики (ліцензія).

1.6. Ліквідацію та реорганізацію закладу здійснюють за рішенням засновника або суду, відповідно до законодавства.

1.7. Заклад забезпечений необхідними приміщеннями, які відповідають їх функціональному призначенню, інженерно-технічним та санітарно-гігієнічним вимогам.

1.8. Заклад здійснює медичну діяльність за адресами:

- м. Харків, вул. Полтавський Шлях, буд. 153;
- м. Харків, просп. Слави, буд. 11;
- м. Харків, пров. Верхівський, буд. 5;
- м. Харків, вул. Полтавський Шлях, буд. 40;
- м. Харків, вул. Курилівська, буд. 30;
- м. Харків, вул. Велика Панасівська, буд. 144.

1.9. Заклад має у своєму розпорядженні санітарний транспорт, медичне обладнання, апаратуру, медикаменти та розхідні матеріали, господарський інвентар та інше майно, яким володіє, користується та розпоряджається згідно з чинним законодавством.

1.10. Планування діяльності, фінансування, оснащення медичною апаратурою, інструментарієм, господарським інвентарем та обладнанням у закладі проводять відповідно до власних потреб, згідно з чинними нормативами та у встановленому порядку.

1.11. Заклад веде обліково-статистичні форми документації та здає звіти про свою роботу відповідно до інструкцій та у строки, визначені МОЗ.

2. Завдання та функції діяльності закладу

2.1. Основними завданнями закладу є:

- забезпечення доступності та задоволення потреб населення у своєчасній та кваліфікованій амбулаторній та стаціонарній медичній допомозі відповідно до Програми медичних гарантій в межах договорів, але не виключно, укладених між закладом та органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медичну допомогу, у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення якісного обстеження, лікування, реабілітації хворих в амбулаторних умовах та умовах денного стаціонару;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичної допомоги, медичного обслуговування населення із підприємствами, установами і закладами охорони здоров'я, які надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу;
- вивчення та прогнозування потреби населення у медичній допомозі і медичному обслуговуванні;

- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та динамічного диспансерного нагляду, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з іншими суб'єктами будь-якої форми власності та організаційно-правової форми, які надають медичну допомогу та медичні послуги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- динамічне спостереження за пацієнтами із діагностованими хронічними захворюваннями та з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань, що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, які передбачені галузевими стандартами;
- організація роботи з гігієнічного виховання населення та здійснення санітарно-освітньої роботи, поєднаних з основною діяльністю закладу;
- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами та засобами реабілітації пацієнтів у визначеному законодавством порядку;
- вивчення та прогнозування потреби населення у медичній допомозі та медичному обслуговуванні;
- забезпечення готовності закладу до роботи в екстремальних умовах;
- взаємодія з іншими медичними закладами, спеціалізованими лікувально-профілактичними закладами області та міста, науково-дослідними інститутами, закладами освіти, в т.ч. але не виключно, Харківським національним медичним університетом, Харківським національним університетом ім. В.Н. Каразіна, Харківською медичною академією післядипломної освіти з питань надання медичної допомоги населенню, здійснення медичного обслуговування громадян та підготовки медичних кадрів;
- систематичне та своєчасне опанування та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та профілактики захворювань, передового досвіду праці та нових технологій в практику роботи лікувально-профілактичного закладу;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та психоемоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- прийняття участі, в т.ч., але не виключно, у міжнародних багатоцентрових, інших клінічних випробуваннях та досліджень лікарських засобів на виконання договорів, угод в порядку передбаченому чинним законодавством;

- участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного електронного реєстру пацієнтів;
- аналіз стану фінансового забезпечення закладу та його структурних підрозділів і розроблення фінансових планів;
- планування розвитку закладу;
- підвищення конкурентоспроможності закладу;
- розробка собівартості послуг, оптимізація діяльності закладу;
- соціальний розвиток колективу закладу, матеріальне і моральне стимулювання професійної діяльності працівників.

2.2. Медичною допомогою, медичним обслуговуванням, медичними та медико-соціальними послугами закладу можуть користуватися в порядку передбаченому чинним законодавством України всі мешканці міста Харкова, іноземці, особи без громадянства, мешканці інших міст України.

2.3. На виконання поставлених завдань заклад здійснює функції:

- надання лікувально-діагностичної та медико-соціальної допомоги амбулаторно (у тому числі в умовах денного стаціонару), вдома згідно чинного законодавства, включаючи всі види медичної допомоги, що надаються з дотриманням вимог Програми медичних гарантій в межах договорів, укладених між закладом та органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

- проведення акредитації і ліцензування закладу згідно з чинним законодавством;

- проведення постійного оперативного достовірного аналізу та моніторингу стану здоров'я населення;

- контроль за повнотою та якістю обстеження і лікування в амбулаторних умовах, своєчасністю госпіталізації та подальшого виконання рекомендацій після стаціонарного лікування в амбулаторних умовах, направлення на лікувально – трудову експертизу;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею (продовженням) листків непрацездатності та довідок з ТВП, а також направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою непрацездатності;

- відбір та, за необхідністю, направлення на санаторно-курортне лікування, в тому числі лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів;

- контроль та аналіз за своєчасністю та якістю надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;

- надання платних медичних послуг згідно з чинним законодавством;

- здійснення медичного обслуговування громадян;

- видача лікарського свідоцтва про смерть в порядку передбаченому чинним законодавством;

-забезпечення своєчасного та якісного проведення діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій, сучасних методів лікування;

- гігієнічного виховання та пропаганди здорового образу життя серед населення;

- проведення протиепідемічних заходів;

- дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

- придбання, перевезення, зберігання, реалізації (відпуску), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів у відповідності з чинним законодавством України;

- отримання, зберігання, використання спеціальних бланків форми № 3 для виписки наркотичних засобів і психотропних речовин;

- проведення планово-фінансової діяльності, у тому числі планування поточної діяльності, формування фонду економічного та соціального розвитку закладу, матеріального стимулювання робітників;

- здійснення своєчасного матеріально-технічного забезпечення, обладнання сучасною апаратурою закладу;

- створення сприятливих умов для високопродуктивної праці і повноцінного відпочинку співробітників;

- здійснює господарську діяльність, доходами від якої має право розпоряджатися самостійно, у тому числі, але не виключно, використовуючи їх на витрати, які не покриваються в повному обсязі фінансуванням із Державного бюджету України та місцевих бюджетів; на створення належних умов праці у закладі; на стимулювання працівників, зокрема для надання матеріальної допомоги на підставі рішення профспілки чи трудового колективу закладу;

- забезпечення пожежної безпеки, охорони праці та техніки безпеки працівникам закладу;

- ведення затвердженої медичної та іншої документації та надання оперативної інформації та статистичної звітності;

- оцінки діяльності закладу за основними показниками.

- здійснює інші функції, встановлені чинним законодавством.

3. Права та обов'язки

3.1. Права закладу.

3.1.1. Права у сфері розробки, прийняття документів:

- самостійно розробляти Статут з подальшим погодженням, затвердженням та реєстрацією в уповноважених для цього органах;

- самостійно розробляти і створювати організаційну структуру, виходячи з потреб населення та інтересів закладу, встановлювати чисельність працівників та

затверджувати штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;

- встановлювати в межах фонду заробітної плати посадові оклади згідно діючих нормативних актів;
- самостійно розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани, програми, завдання для структурних підрозділів і закладу в цілому;
- отримувати інформацію, необхідну для виконання мети і завдань закладу, від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій всіх типів і форм власності;
- самостійно видавати документи з питань, що стосуються сфери діяльності закладу.

3.1.2. Права у сфері матеріально – технічного та наукового забезпечення:

- самостійно визначати потреби в матеріально – технічних ресурсах;
- самостійно здійснювати придбання товарів, робіт і послуг згідно чинного законодавства України;
- впроваджувати і засвоювати науково-технічні досягнення, сучасні технології в галузі обліку, збереження і використання матеріальних цінностей;
- здійснювати ремонтно-будівельні роботи (поточні та капітальні), будівельно-монтажні роботи, а також ремонт, будівництво, введення в експлуатацію різного виду устаткування, апаратури у відповідності до вимог чинного законодавства, що регулюють дані питання;
- самостійно здійснювати дезінфекційно – профілактичні роботи на території закладу.

3.1.3. Права у сфері трудових відносин:

- самостійно вирішувати питання прийому на роботу та звільнення з роботи працівників закладу;
- встановлювати додаткові пільги для своїх працівників з питань соціального розвитку за рахунок власних коштів за рішенням трудового колективу;
- застосовувати заходи заохочення працівників, накладати дисциплінарні стягнення.

3.1.4. Права у сфері фінансової та господарської діяльності:

- самостійно здійснювати господарську діяльність, самостійно розпоряджатися доходами від такої діяльності і майном, придбаним за рахунок своїх доходів;
- самостійно укладати правочини з фізичними особами-підприємцями, підприємствами, закладами, установами, організаціями всіх типів і форм власності та з фізичними особами;
- організовувати господарсько-лікарські відділення та підрозділи, які займаються медичними та іншими видами діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;
- здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між структурними підрозділами закладу;
- при виконанні робіт та наданні послуг користуватися договірними цінами і тарифами;

- передавати в оренду, списувати, надавати у тимчасове користування іншим підприємствам, установам та організаціям матеріальні цінності, що належать до основних фондів, за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради та за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;

- надавати платні послуги у випадках та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України;

- здійснювати медичне обслуговування населення;

- укладати договори з фізичними особами-підприємцями, які провадять господарську діяльність з медичної практики, іншими лікувально-профілактичними підприємствами, установами, закладами всіх типів та форм власності;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно діючого законодавства України;

- здійснювати в установленому порядку одержання і розподіл гуманітарної допомоги (благодійної, спонсорської допомоги) від вітчизняних та зарубіжних юридичних та фізичних осіб, керуючись чинним законодавством України;

- самостійно вибирати партнерів у господарській діяльності;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, з урахуванням положень Статуту.

3.1.5. Заклад може бути клінічною базою вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2. **Обов'язки закладу:**

- здійснювати достовірний оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи;

- вести статистичну звітність, встановлену органами державної статистики;

- своєчасно здійснювати обов'язкові платежі згідно діючого законодавства України;

- забезпечувати безпеку роботи працівників закладу, дотримуватися санітарно-гігієнічних норм і вимог законодавства України про охорону праці;

- дотримуватися вимог пожежної безпеки.

- забезпечувати збереження навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

4. Управління

4.1. Заклад очолює директор, якого призначають на посаду та звільняють з посади в порядку встановленому законодавством України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.2. Директор має право:

- без доручення діяти від імені закладу, представляти його в усіх підприємствах, установах та організаціях, в судах, контролюючих і правоохоронних органах;

- першого підпису на банківських та фінансових документах;

- укладати договори, видавати доручення, відкривати поточні та інші рахунки в органах Державного казначейства України, банках;

- видавати накази, які обов'язкові для виконання всіма працівниками закладу, і контролювати їх виконання;

- у межах своєї компетенції розпоряджатися майном та коштами закладу.

- встановлювати, у разі необхідності, гнучкий графік роботи працівникам закладу за погодженням з профспілкою чи трудовим колективом закладу;

4.3. Директор зобов'язаний:

- забезпечувати виконання мети та завдань закладу;

- здійснювати економічне, бухгалтерське, юридичне та інформаційне забезпечення діяльності закладу;

- забезпечувати координацію діяльності структурних підрозділів закладу, контролювати виконання службових обов'язків працівників та затверджувати їх посадові обов'язки;

- додержуватися умов Колективного договору;

- контролювати ведення діловодства, організувати збереження документації та майна закладу;

- забезпечувати достовірне ведення медичної документації;

- організувати ведення обліку результатів роботи персоналу;

- забезпечувати виконання закладом зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасної виплати заробітної плати працівникам;

- здійснювати прийом, звільнення, облік, розстановку персоналу, направляти на атестацію та підвищення кваліфікації кадрів;

- накладати на працівників закладу дисциплінарні стягнення та застосовувати заходи заохочення;

- здійснювати прийом громадян;

- здійснювати заходи щодо виконання програми розвитку закладу, в тому числі програми економічного та соціального розвитку;

- організувати господарську діяльність закладу, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, обладнання сучасною апаратурою;

- забезпечувати цільове використання бюджетних коштів;

- здійснювати програми акредитації та ліцензування;

- забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм, протипожежного захисту, правил і норм охорони праці, техніки безпеки закладу;

- дотримуватися чинного законодавства України;

- належно використовувати засоби щодо удосконалення управління закладом та зміцнення трудової дисципліни;

- своєчасно подавати органам управління, яким підпорядковується заклад та іншим контролюючим органам встановлені показники статистичної та

бухгалтерської звітності, а також інші необхідні відомості про роботу та стан закладу з питань, що відносяться до їх компетенції.;

- забезпечувати надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

- забезпечувати надання своєчасної та висококваліфікованої медичної допомоги населенню під час епідемії, надзвичайних ситуацій, катастроф, стихійного лиха, тощо;

- виконувати інші функції з організації та забезпечення діяльності закладу згідно із Статутом та чинним законодавством.

4.4. Структура закладу визначається ним самостійно з подальшим погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради і може складатися з різних підрозділів, які здійснюють свою діяльність відповідно до своїх функцій і напрямків роботи.

Структурні підрозділи діють згідно з Положеннями, затвердженими директором закладу.

4.5. Директор здійснює керівництво закладом безпосередньо та через медичного директора, медичного директора ЦПМД, заступника директора з кадрових питань, заступника директора з економічних питань і головного бухгалтера, забезпечує раціональне і ефективне використання закріпленого за закладом комунального майна та бюджетних коштів.

5. Організаційна структура

5.1. До структури закладу входять зокрема, але не виключно:

5.1.1. Адміністративно – управлінський персонал;

5.1.2. Центр первинної медичної допомоги зі своїми структурними підрозділами;

5.1.3. Консультативно-діагностичний центр зі своїми структурними підрозділами та допоміжними службами;

5.1.4. Інші підрозділи, що забезпечують досягнення мети закладу.

6. Джерела фінансування

6.1. Джерелами фінансування закладу є:

- кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

- кошти місцевого бюджету, державні субвенції;

- надходження від здійснення господарської діяльності та від надання платних послуг, здійснення медичного обслуговування;

- кошти, що надходять з інших джерел, що не суперечать чинному законодавству України.

7. Повноваження трудового колективу

7.1. До трудового колективу закладу належать адміністрація, лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою, молодший медичний персонал та інший технічний персонал.

7.2. Посади медичних працівників у закладі обіймають спеціалісти відповідної освіти та кваліфікації, які відповідають єдиним кваліфікаційним вимогам, затвердженим МОЗ.

7.3. Трудовому колективу закладу гарантовані всі соціальні та інші права, встановлені Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, а також положеннями колективного договору.

7.4. Працівники закладу виконують свої трудові обов'язки відповідно до своїх посадових інструкцій.

7.5. Під час своєї трудової та професійної діяльності медичний персонал має дотримувати встановлених чинним законодавством нормативів (стандартів) медичної практики, прийомів і методів діагностики та лікування, положень медичної етики та трудової дисципліни.

7.6. Основна форма здійснення волі трудового колективу – загальні збори.

8. Порядок розгляду скарг та звернень пацієнтів

8.1. Письмово оформлені скарги розглядають відповідно до строків, визначених чинним законодавством України, із надісланням заявнику відповіді.

8.2. Усні скарги розглядають на особистому прийомі у директора закладу (в години та дні прийому), медичного директора, медичного директора ЦПМД та завідувачів амбулаторій і відділень.

9. Прикінцеві положення

9.1. Випадки, не врегульовані цим положенням, регулює чинне законодавство України або інші внутрішні нормативні документи закладу.

Директор



Максим БАБАК